



SOCIAL ASSISTANCE ACT
RSY 2002, c. 205

LOI SUR L'ASSISTANCE SOCIALE
LRY 2002, ch. 205

UNOFFICIAL CONSOLIDATION OF THE
STATUTES OF YUKON

CODIFICATION NON OFFICIELLE DES
LOIS DU YUKON

SOCIAL ASSISTANCE ACT

RSY 2002, c. 205; amended by SY 2008, c.22;
SY 2018, c.6

Please Note: This document, prepared by the Yukon Legislative Counsel Office, is an unofficial consolidation of this Act and includes any amendments to the Act that are in force and is current to: [currency date](#).

For information concerning the date of assent or coming into force of the Act or any amendments, please see the [Table of Public Statutes](#) and the [Annual Acts](#) on the [laws.yukon.ca](#) web site. Links to amending legislation, where appropriate, are provided at the end of each section in this document.

If you find any errors or omissions in this consolidation, please contact:

Legislative Counsel Office

Tel: (867) 667-8405

Email: lco@gov.yk.ca

LOI SUR L'ASSISTANCE SOCIALE

LRY 2002, ch. 205; modifiée par LY 2008, ch. 22;
LY 2018, ch. 6

Veillez noter: ce document préparé par le Bureau des conseillers législatifs du Yukon est une codification administrative de la présente loi, laquelle comporte les modifications à celle-ci qui sont en vigueur au : [date en vigueur](#).

Pour l'information concernant la date de sanction ou la date d'entrée en vigueur de la loi, ou de ses modifications, veuillez consulter le [tableau des lois d'intérêt public](#) et des [lois annuelles](#) sur le site web [laws.yukon.ca](#). Des liens vers les lois modificatives, le cas échéant, sont fournis à la fin de chaque article du présent document.

Si vous trouvez des erreurs ou des oublis dans cette codification, veuillez communiquer avec:

le Bureau des conseillers législatifs

Tél: (867) 667-8405

courriel: lco@gov.yk.ca





SOCIAL ASSISTANCE ACT

LOI SUR L'ASSISTANCE SOCIALE

TABLE OF CONTENTS

Section	Page
1 Interpretation	1
2 Director	1
3 Duties of director	1
4 Social welfare officer	2
7 Assistance.....	2
7.1 Welfare services.....	2
8 Regulations.....	2

SOCIAL ASSISTANCE REVIEW COMMITTEE

9 Establishment	3
9.1 Chair and vice-chair	4
9.2 Term of service.....	4
9.3 Remuneration and expenses of committee members	4
9.4 Quorum.....	5
9.5 Procedures of the committee	5
9.6 Protection of privacy.....	5
9.7 Executive secretary and other support	6

REVIEW OF DIRECTOR'S DECISIONS

10 Review requests	7
10.1 Role of the committee.....	7
10.2 Effect of pending request for review	7
10.3 Information provided by the director	8
10.4 Hearings.....	8
10.5 Who is entitled to participate in a hearing	9
10.6 Conduct of hearing	10
10.7 Decision procedure	10
10.8 Committee decisions.....	10
10.9 Reconsideration by director	11
11 Disqualification	12
12 Appeal to the Supreme Court.....	12
13 Recovery of over-payment.....	13
14 Offence.....	13

TABLE DES MATIÈRES

Article	Page
1 Définitions.....	1
2 Directeur.....	1
3 Attributions du directeur	1
4 Agent du bien-être social.....	2
7 Assistance	2
7.1 Services de bien-être.....	2
8 Règlements	2

COMITÉ DE RÉVISION DE L'ASSISTANCE SOCIALE

9 Création	3
9.1 Président et vice-président.....	4
9.2 Durée du mandat	4
9.3 Rémunération et dépenses des membres du comité.....	4
9.4 Quorum.....	5
9.5 Procédures du comité.....	5
9.6 Protection de la vie privée	5
9.7 Secrétaire général et autres employés de soutien	6

RÉVISION DE LA DÉCISION DU DIRECTEUR

10 Demande de révision.....	7
10.1 Rôle du comité	7
10.2 Incidence d'une demande en révision en cours d'instance.....	7
10.3 Renseignements fournis par le directeur	8
10.4 Audience	8
10.5 Personnes ayant le droit de participer à une audience	9
10.6 Tenue de l'audience.....	10
10.7 Processus décisionnel	10
10.8 Décisions du comité	10
10.9 Réexamen par le directeur	11
11 Inhabilité.....	12
12 Appel à la Cour suprême	12
13 Recouvrement de l'excédent.....	13



14	Infraction	13
----	------------------	----





SOCIAL ASSISTANCE ACT

LOI SUR L'ASSISTANCE SOCIALE

1 Interpretation

In this Act,

“**assistance**” means aid of the kind prescribed in the regulations provided to or in respect of a person in need; « *assistance* »

“**director**” means the director appointed under section 2; « *directeur* »

“**person in need**” means a person whose need for assistance has been established in accordance with the regulations; « *personne nécessiteuse* »

“**welfare services**” means services of the kind prescribed in the regulations having as their object the lessening, removal, or prevention of the causes and effects of poverty, child neglect, or dependence on public assistance. « *services de bien-être* »

[S.Y. 2008, c. 22, s. 2] [S.Y. 2002, c. 205, s. 1]

2 Director

The Minister shall appoint a member of the public service to be the director for purposes of this Act.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 3] [S.Y. 2002, c. 205, s. 2]

3 Duties of director

The director shall, under the direction of the Minister, administer this Act and perform any other duties and functions that the Commissioner in Executive Council may prescribe.

[S.Y. 2002, c. 205, s. 3]

1 Définitions

Les définitions qui suivent s'appliquent à la présente loi.

« **assistance** » Aide fournie prévue par règlement pour les personnes nécessiteuses ou à leur égard. “*assistance*”

« **directeur** » Le directeur nommé en vertu de l'article 2. “*directeur*”

« **personne nécessiteuse** » Personne dont le besoin d'assistance a été reconnu conformément aux règlements. “*person in need*”

« **services de bien-être** » Services réglementaires qui ont pour objet d'atténuer, de supprimer ou de prévenir les causes et les effets de la pauvreté, du manque de soins à l'égard des enfants ou de la dépendance de l'assistance publique. “*welfare services*”

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 2] [L.Y. 2002, ch. 205, art. 1]

2 Directeur

Le ministre nomme un membre de la fonction publique à titre de directeur pour l'application de la présente loi.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 3] [L.Y. 2002, ch. 205, art. 2]

3 Attributions du directeur

Sous la direction du ministre, le directeur est chargé de l'application de la présente loi; il exerce les autres attributions que lui confie le commissaire en conseil exécutif.

[L.Y. 2002, ch. 205, art. 3]

4 Social welfare officer

The Minister may designate any person in the Yukon to be a social welfare officer for any area that the Commissioner in Executive Council may designate and may prescribe the duties and functions of that officer.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 4] [S.Y. 2002, c. 205, s. 4]

5 [Repealed S.Y. 2008, c.22, s.5]

6 [Repealed S.Y. 2008, c.22, s.6]

7 Assistance

(1) The director shall, in accordance with the regulations, grant assistance to any person in need in Yukon or to any person in need who is, in accordance with an arrangement approved by the director, outside Yukon.

(2) Except as otherwise provided by the regulations, eligibility for assistance is to be re-determined monthly, and assistance is to be awarded for only one month at a time.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 7] [S.Y. 2002, c. 205, s. 7]

7.1 Welfare services

The director may, in accordance with the regulations, provide welfare services to any eligible person living in Yukon or to any such person who is, in accordance with an arrangement approved by the director, outside Yukon.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 8]

8 Regulations

The Commissioner in Executive Council may make any regulations considered necessary to carry out the provisions of this Act and without limiting the generality of the foregoing may make regulations

- (a) prescribing, for the purposes of this Act, the kinds of aid that constitute assistance and the kind of services that are welfare services;
- (b) prescribing the amount of assistance that may be given to persons in need;
- (c) prescribing conditions of eligibility to receive assistance;
- (d) governing the time and manner of making applications for assistance;

4 Agent du bien-être social

Le ministre peut nommer agent du bien-être social tout particulier se trouvant au Yukon; l'agent assume, pour la région désignée par le commissaire en conseil exécutif, les attributions fixées par ce dernier.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 4] [L.Y. 2002, ch. 205, art. 4]

5 [Abrogé L.Y. 2008, ch. 22, art. 5]

6 [Abrogé L.Y. 2008, ch. 22, art. 6]

7 Assistance

(1) En conformité avec les règlements, le directeur fournit de l'assistance à toute personne nécessiteuse se trouvant au Yukon ou qui a quitté le Yukon, pourvu que, dans ce dernier cas, il y ait eu entente approuvée par le directeur.

(2) Sauf disposition contraire contenue aux règlements, l'admissibilité à l'assistance est déterminée sur une base mensuelle et le montant de l'assistance est versé pour un mois à la fois.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 7] [L.Y. 2002, ch. 205, art. 7]

7.1 Services de bien-être

En conformité avec les règlements, le directeur peut fournir des services de bien-être à toute personne admissible vivant au Yukon ou qui se trouve à l'extérieur du Yukon, pourvu que, dans ce dernier cas, il y ait eu entente approuvée par le directeur.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 8]

8 Règlements

Le commissaire en conseil exécutif peut, par règlement, prendre les mesures qu'il estime nécessaires à l'application de la présente loi, notamment :

- a) aux fins de la présente loi, déterminer les formes d'aide reconnue comme assistance et le genre de services reconnus comme services de bien-être;
- b) fixer le montant de l'assistance pouvant être versé aux personnes nécessiteuses;
- c) établir les conditions d'admissibilité à l'assistance;
- d) prévoir les délais et déterminer la procédure de demande d'assistance;



- | | |
|--|---|
| <p>(e) prescribing the information, material, or proof, including evidence under oath, that is to be furnished before assistance is given;</p> <p>(f) respecting the investigation of applications in order to determine the eligibility of the applicants to receive assistance, and prescribing the procedure to be followed in the consideration of all information, material, and evidence submitted;</p> <p>(g) prescribing how an applicant for assistance shall be informed as to whether their application has been granted or refused;</p> <p>(h) prescribing the time within which and how assistance shall be given, and the forms to be used under this Act;</p> <p>(i) prescribing the circumstances or conditions under which assistance shall be terminated or the amount of any assistance altered;</p> <p>(j) respecting the information and material to be furnished from time to time by recipients as to their continued eligibility for assistance;</p> <p>(k) prescribing how welfare services may be provided;</p> <p>(l) prescribing how review requests shall be dealt with;</p> <p>(m) prescribing the manner of informing applicants for and recipients of assistance of their responsibilities and rights under the Act and regulations.</p> | <p>e) déterminer les renseignements, documents ou éléments de preuve, y compris les témoignages sous serment, à fournir avant l'obtention de l'assistance;</p> <p>f) prévoir l'instruction des demandes afin de déterminer l'admissibilité des requérants à l'assistance et déterminer la procédure à suivre dans l'étude des renseignements, documents et éléments de preuve fournis;</p> <p>g) prévoir des modalités pour renseigner le requérant sur la décision prise relativement à sa demande d'assistance;</p> <p>h) prévoir le délai dans lequel l'assistance sera fournie et la façon dont elle sera fournie, ainsi que les formules à utiliser pour l'application de la présente loi;</p> <p>i) déterminer les circonstances ou fixer les conditions mettant fin à l'assistance ou modifiant le montant accordé à ce titre;</p> <p>j) déterminer les renseignements et les documents devant être fournis par les bénéficiaires pour établir qu'ils remplissent toujours les conditions d'admissibilité;</p> <p>k) prévoir la façon dont les services de bien-être sont fournis;</p> <p>l) déterminer la procédure d'examen des révisions;</p> <p>m) prévoir des modalités pour renseigner les requérants et les bénéficiaires sur les responsabilités et les droits que leur reconnaissent la présente loi et ses règlements.</p> |
|--|---|

[S.Y. 2008, c. 22, s. 9] [S.Y. 2002, c. 205, s. 8

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 9] [L.Y. 2002, ch. 205, art. 8

] (n) [Repealed S.Y. 2008, c.22, s.9]

] (n) [Abrogé L.Y. 2008, ch. 22, art. 9]

SOCIAL ASSISTANCE REVIEW COMMITTEE

COMITÉ DE RÉVISION DE L'ASSISTANCE SOCIALE

9 Establishment

9 Création

(1) There shall be a committee to be known as the Social Assistance Review Committee, consisting of at least three members to be appointed by the Minister.

(1) Est établi le Comité de révision de l'assistance sociale composé d'au moins trois membres nommés par le ministre.

(2) In making appointments to the committee, the Minister shall attempt to give effect to the following principles

(2) Lorsqu'il fait des nominations au comité, le ministre doit tenter de donner effet aux principes suivants :



- (a) the membership should reflect the cultural, regional and gender diversity of Yukon;
- (b) *[Repealed by S.Y. 2018, c.6, s.5]*
- (c) the membership should include persons with knowledge or experience of persons in need of assistance.

[S.Y. 2018, c. 6, s. 5] [S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

9.1 Chair and vice-chair

- (1) From among the members of the committee, the Minister shall appoint a chair and a vice-chair.
- (2) Subject to section 9.7 and the regulations, the chair shall supervise and direct the work of the committee and preside at meetings of the committee.
- (3) If the chair is unable at any time for any reason to exercise the powers and duties of that office, the vice-chair may act in the chair's place.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

9.2 Term of service

- (1) Appointments to the committee shall be for a maximum of three years and shall, on the initial formation of the committee, be so staggered as to establish a rotation.
- (2) Members of the committee whose term of office has expired may be reappointed to the committee.
- (3) In the event of the absence or incapacity of a member of the committee, the Minister may appoint a person to take the place of that member for such period of time as the Minister considers fit.
- (4) Where a casual vacancy occurs in the membership of the committee, the Minister may appoint a person to fill the vacancy for the unexpired portion of the term.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

9.3 Remuneration and expenses of committee members

- (1) Members of the committee shall be paid such remuneration as may be prescribed by the Commissioner in Executive Council.

- a) la composition du comité doit refléter les diversités culturelle, régionale et de genre du Yukon;
- b) *[Abrogé par L.Y. 2018, ch. 6, art. 5]*
- c) le comité doit compter parmi ses membres des personnes ayant des connaissances ou de l'expérience à l'égard des personnes qui ont besoin d'assistance.

[L.Y. 2018, ch. 6, art. 5] [L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

9.1 Président et vice-président

- (1) Le ministre nomme, parmi les membres du comité, un président et un vice-président.
- (2) Sous réserve de l'article 9.7 et des règlements, le président doit superviser et diriger les travaux du comité et en présider les réunions.
- (3) En cas d'empêchement du président, le vice-président assume la présidence.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

9.2 Durée du mandat

- (1) Les membres du comité sont nommés pour une période maximale de trois ans et, au moment de la constitution initiale du comité, les nominations doivent se faire par tranche afin d'établir un renouvellement.
- (2) Les membres du comité dont le mandat a pris fin peuvent être nommés de nouveau.
- (3) En cas d'empêchement d'un membre régulier ou remplaçant du comité, le ministre peut nommer une personne pour prendre la place de ce membre pendant le temps qu'il juge opportun.
- (4) En cas de vacance fortuite au comité, le ministre peut nommer une personne afin de pourvoir le poste vacant pendant la durée non expirée du mandat.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

9.3 Rémunération et dépenses des membres du comité

- (1) Les membres du comité touchent la rémunération que le commissaire en conseil exécutif peut prescrire.



(2) Members of the committee may be reimbursed for travel and living expenses they incur in connection with the performance of their work away from their ordinary place of residence but, except as otherwise prescribed by the Commissioner in Executive Council, the reimbursement of those expenses shall conform to the reimbursement of expenses to members of the public service of Yukon.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

9.4 Quorum

Two members of the committee constitute a quorum, as long as one of them is

- (a) the chair; or
- (b) the vice-chair acting for the chair under subsection 9.1(3).

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

9.5 Procedures of the committee

Subject to this Act and the regulations, the committee may, on the recommendation of the executive secretary, determine its own procedures for the conduct of hearings and its other meetings and business.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

9.6 Protection of privacy

A member of the committee

- (a) shall not use information obtained as a member of the committee for a purpose other than performing their duties as a member of the committee;
- (b) shall take reasonable care to ensure that the information is kept secure from unauthorized access, use, or disclosure; and
- (c) shall, when they no longer need the information for performing their duties as a member of the committee,
 - (i) return it to the committee, or

(2) Les membres du comité peuvent se faire rembourser les frais de déplacement et de subsistance qu'ils engagent relativement à l'exécution de leurs tâches hors de leur lieu ordinaire de résidence, mais, à l'exception de ce qui est par ailleurs prescrit par le commissaire en conseil exécutif, le remboursement de ces dépenses doit être conforme au remboursement des dépenses des membres de la fonction publique du Yukon.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

9.4 Quorum

Deux membres du comité constituent un quorum, à la condition que l'un d'eux soit :

- a) dans un cas, le président;
- b) dans l'autre cas, le vice-président agissant au nom du président en application du paragraphe 9.1(3).

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

9.5 Procédures du comité

Sous réserve de la présente loi et des règlements, le comité, suite aux recommandations du secrétaire général, peut établir sa propre procédure pour la tenue de ses audiences, de ses réunions et l'exercice de ses activités.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

9.6 Protection de la vie privée

Un membre du comité

- a) ne doit pas utiliser de l'information obtenue en tant que membre du comité à une fin autre que l'exécution de ses obligations comme membre du comité;
- b) doit prendre des mesures raisonnables pour s'assurer que l'information est protégée contre tout accès, toute utilisation ou divulgation non autorisés;
- c) doit, lorsqu'il n'a plus besoin de l'information pour exécuter ses obligations en tant que membre du comité
 - (i) soit la retourner au comité,

- (ii) dispose of it using reasonable care to ensure that it is kept secure from unauthorized access, use, or disclosure.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

9.7 Executive secretary and other support

(1) The Minister shall provide a member of the public service to act as the executive secretary of the committee.

(2) The executive secretary shall be a person who does not make decisions about, or assist the director in making decisions about,

- (a) the eligibility of applicants to receive assistance; or
- (b) the amount of assistance that an applicant is entitled to receive.

(3) The executive secretary is ex officio a non-voting member of the committee and is entitled to attend all the meetings of the committee.

(4) Subject to the regulations, the executive secretary shall, under the direction of the director and in consultation with the chair,

- (a) receive applications for and other documents and correspondence addressed to the committee, and bring them to the attention of the chair;
- (b) maintain the records of committee in compliance with the Access to Information and Protection of Privacy Act, the Archives Act and any other applicable law;
- (c) set the agenda for, arrange for, and call meetings of the committee to ensure timely performance of its duties;
- (d) assist the chair in conducting meetings and hearings; and
- (e) generally, assist the chair and the committee in fulfilling their responsibilities under this Act.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

- (ii) soit en disposer en faisant preuve de diligence raisonnable pour s'assurer que l'information est protégée contre tout accès, toute utilisation ou divulgation non autorisés.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

9.7 Secrétaire général et autres employés de soutien

(1) Le ministre nomme un membre de la fonction publique pour qu'il agisse en qualité de secrétaire général du comité.

(2) Le secrétaire général ne prend pas les décisions suivantes et il n'aide pas le directeur à les prendre :

- a) l'admissibilité des demandeurs à recevoir de l'assistance;
- b) le montant de l'assistance que le demandeur a le droit de recevoir.

(3) Le secrétaire général est d'office membre non votant du comité et a le droit d'assister à toutes les réunions du comité.

(4) Sous réserve des règlements, le secrétaire général, sous l'autorité du directeur et en consultation avec le président :

- a) reçoit les demandes, la correspondance et les documents adressés au comité et en avise le président;
- b) tient à jour les registres du comité en application de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée, de la Loi sur les archives ainsi que de toute autre loi applicable;
- c) établit l'ordre du jour, prépare et convoque les réunions du comité afin que ce dernier puisse remplir pleinement ses obligations dans les délais prévus;
- d) apporte son aide au président lors des réunions et des audiences;
- e) apporte son aide, en général, au président et au comité afin qu'ils puissent remplir leurs obligations en vertu de la présente loi.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]



REVIEW OF DIRECTOR'S DECISIONS**RÉVISION DE LA DÉCISION DU DIRECTEUR****10 Review requests****10 Demande de révision**

(1) Where a person has applied for assistance for a month, the person may request the committee to review a decision of the director about

(1) Lorsqu'une personne a fait une demande d'assistance pour un mois, elle peut demander au comité de procéder à la révision de la décision du directeur sur l'une des questions suivantes :

- (a) the eligibility of a person to receive assistance for that month;
- (b) the amount of assistance to be provided to the person for that month; or
- (c) both eligibility and amount.

- a) l'admissibilité de cette personne à recevoir une assistance pour ce mois;
- b) le montant de l'assistance que cette personne peut recevoir pour ce mois;
- c) l'admissibilité et le montant de l'assistance.

(2) A review request shall

(2) La demande de révision doit :

- (a) be in writing;
- (b) identify the decision and month to which it relates; and
- (c) be made within 30 days after the decision of the director to which it relates.

- a) être soumise par écrit;
- b) identifier la décision et le mois visé par cette dernière;
- c) être soumise dans les 30 jours de la décision prise par le directeur.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

10.1 Role of the committee**10.1 Rôle du comité**

The role of the committee under this Act is to reassure applicants that their applications for assistance receive impartial consideration and that the resulting decisions as to eligibility and amount

Le rôle du comité, en vertu de la présente loi, est de rassurer les demandeurs que leurs demandes d'assistance sont étudiées de façon impartiale et que les décisions rendues sur l'admissibilité et le montant le sont également, suite à une application raisonnable des règlements aux faits constatés.

- (a) are based on reasonable findings of fact; and
- (b) result from a reasonable application of the regulations to those findings of fact.

(2) For greater certainty, the committee has authority with respect only to assistance and does not have authority with respect to any other aid or welfare services that may be provided to a person under this Act or otherwise.

(2) Il est entendu que le comité a qualité pour traiter les questions d'assistance seulement et qu'il n'est pas habilité à traiter de questions portant sur un autre type d'aide ou de services de bien-être fournis à une personne en vertu de la présente loi ou autrement.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

10.2 Effect of pending request for review**10.2 Incidence d'une demande en révision en cours d'instance**

The making of a review request does not suspend or otherwise affect the operation of a decision by the director determining

Une demande en révision ne suspend pas n'y n'affecte l'application d'une décision par le directeur qui décide :

- (a) that the person is ineligible to receive assistance; or

- a) soit qu'une personne n'est pas admissible à recevoir de l'assistance;



- (b) the amount of assistance to be paid to the person making the request.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

10.3 Information provided by the director

(1) Upon being notified by the executive secretary of the committee that a review request has been received, the director shall provide the committee with a statement setting out

- (a) the decision and the information upon which it was based;
- (b) any further information relevant to the matter which has come to the director's attention since the decision was made;
- (c) the provisions of the regulations upon which the decision was based; and
- (d) such further information or representations as the director considers advisable.

(2) The executive secretary shall make a copy of the director's statement available to the person requesting the review at least 7 days before the hearing.

(3) For greater certainty, the provision of information under this section, or the failure to provide information, does not affect the right of the director to present any evidence or make any representations at the hearing.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

10.4 Hearings

(1) The committee shall hold a hearing where a review request is made under section 10 and the request is not refused under subsections (3) or (4).

(2) The hearing shall be held within 30 days after the review request is received, or as soon after that as it is practicable to assemble a quorum of the committee.

(3) The chair may refuse to hold a hearing on a review request if, in the opinion of the chair,

- (a) the request involves questions of law that should be dealt with only by a court;
- (b) the request is frivolous, vexatious, or concerns a trivial matter; or

- b) soit du montant de l'assistance attribué à la personne qui en a fait la demande.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

10.3 Renseignements fournis par le directeur

(1) Dès qu'il est avisé par le secrétaire général du comité qu'une demande en révision a été déposée, le directeur doit soumettre au comité une déclaration :

- a) décrivant la décision et ses motifs;
- b) contenant tout autre renseignement dont il a eu connaissance depuis que la décision a été rendue;
- c) contenant les dispositions réglementaires justifiant la décision;
- d) contenant tout autre renseignement ou observation qu'il juge appropriés.

(2) Le secrétaire général fait parvenir une copie de la déclaration du directeur à la personne ayant déposé la demande en révision au moins sept jours avant l'audience.

(3) Il est entendu que les renseignements fournis en vertu du présent article ou qui ne l'ont pas été ne limitent pas le droit du directeur de soumettre toute preuve ou de présenter des observations lors de l'audience.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

10.4 Audience

(1) Le comité doit tenir une audience lorsqu'une demande de révision est déposée en vertu de l'article 10 et que cette demande n'est pas rejetée en vertu des paragraphes 3 ou 4.

(2) L'audience doit être tenue dans les 30 jours suivant la demande de révision ou dès qu'il est possible pour le comité d'atteindre un quorum après ce délai.

(3) Le président peut refuser de tenir une audience suite à une demande de révision s'il est d'avis :

- a) que la demande concerne des questions de droit dont seul un tribunal devrait être saisi;
- b) la demande est frivole, vexatoire ou concerne une question sans intérêt;



(c) the person making the request appears to have abandoned it.

(4) The committee shall refuse to hear a review request where

(a) the request was not made within 30 days after the decision of the director to which it relates; or

(b) the person making the request has commenced proceedings in the Supreme Court with respect to the matter.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

10.5 Who is entitled to participate in a hearing

(1) The following persons are entitled to participate in a hearing before the committee

(a) the person requesting the review;

(b) the director.

(2) The right to participate includes the following rights

(a) to receive notice of the time, date, and place of any hearing of the review request;

(b) to examine and make copies of any information to be considered by the committee;

(c) to provide relevant information to the committee;

(d) to be present and make representations at hearings;

(e) to bring a person with them to hearings to provide support, to assist them, or to speak on their behalf;

(f) at a hearing, to ask questions of other persons making representations to the committee; and

(g) to receive a copy of the committee's decision.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

c) que la personne qui a fait la demande semble l'avoir abandonnée.

(4) Le comité doit refuser d'entendre une demande de révision dans les cas suivants :

a) la demande n'a pas été présentée dans les 30 jours de la décision du directeur;

b) la personne qui présente la demande a intenté des procédures en Cour suprême concernant la question en litige.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

10.5 Personnes ayant le droit de participer à une audience

(1) Les personnes suivantes ont le droit de participer à une audience tenue par le comité :

a) la personne qui a déposé une demande de révision;

b) le directeur.

(2) Le droit de participer à une audience comprend les droits suivants :

a) le droit de recevoir un avis du moment, de la date et du lieu de toute audience concernant la demande de révision;

b) le droit d'examiner l'information que le comité doit prendre en considération et d'en faire des copies;

c) le droit de fournir de l'information pertinente au comité;

d) d'être présent et de se faire entendre ;

e) le droit de se faire accompagner à des audiences par une personne qui peut apporter du soutien ou de l'aide ou qui peut s'exprimer en leur nom;

f) à l'audience, le droit de poser des questions à d'autres personnes qui présentent des observations au comité;

g) le droit d'obtenir une copie de la décision du comité.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

10.6 Conduct of hearing

(1) In conducting a hearing, the committee is expected to act as an impartial forum before which applicants for assistance may

- (a) present information relevant to their review request; and
- (b) explain why they believe they are, pursuant to the regulations,
 - (i) eligible for assistance for the month, or
 - (ii) entitled to a certain amount of assistance for the month.

(2) The hearing shall be conducted in an informal manner.

(3) A hearing may be held by telephone, by video-conference or in any other manner the executive secretary, in consultation with the chair, considers appropriate.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

10.7 Decision procedure

(1) The committee shall make its own findings of the relevant facts by considering the following with respect to the decision identified in the review request under subsection 10(2)

- (a) any information provided by the person requesting the review in or with the review request;
- (b) the director's statement under section 10.3; and
- (c) such further evidence, if any, as may be presented at the hearing.

(2) The committee shall form its decision by fairly applying the regulations to its findings of the facts.

(3) A decision of a majority of the members of the committee present at the hearing is a decision of the committee.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

10.8 Committee decisions

(1) After hearing an appeal, the committee shall issue a decision either

- (a) agreeing with the decision of the director; or

10.6 Tenue de l'audience

(1) Au cours de l'audience, le comité doit agir de façon impartiale et le demandeur d'assistance peut :

- a) présenter des renseignements pertinents reliés à sa demande;
- b) expliquer les motifs qui justifieraient, en vertu des règlements, son admissibilité à une assistance pour un mois donné ou son droit à recevoir, pour cette période, un montant précis.

(2) L'audience se déroule de façon informelle.

(3) Une audience peut se dérouler par téléphone, par vidéoconférence ou par tout autre moyen jugé approprié par le secrétaire général, en consultation avec le président.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

10.7 Processus décisionnel

(1) Le comité doit tirer ses propres conclusions à partir des faits pertinents, en considérant ce qui suit au sujet de la décision qui fait l'objet de la révision en vertu du paragraphe 10(2) :

- a) tout renseignement fourni par la personne qui demande la révision;
- b) la déclaration du directeur en vertu de l'article 10.3;
- c) toute autre preuve, s'il y a lieu, qui peut être soumise lors de l'audition.

(2) Le comité doit rendre sa décision par l'application équitable des règlements aux conclusions qu'il tire des faits.

(3) Une décision par la majorité des membres du comité qui sont présents lors de l'audience représente la décision du comité.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

10.8 Décisions du comité

(1) Après avoir entendu l'appel, le comité doit rendre une décision :

- a) soit en approuvant la décision du directeur;



(b) disagreeing with the decision of the director in whole or in part.

(2) Where the committee disagrees with the decision of the director, the committee shall

- (a) identify the specific provisions of the regulations upon which its decision is based;
- (b) describe its findings of fact relevant to the decision; and
- (c) explain how its interpretation of the regulations and the facts supports the committee's decision.

(3) A member of the committee is entitled to express a dissenting opinion in the decision of the committee where the member disagrees in whole or in part with the findings, reasoning or decision of the other members of the committee.

(4) The committee shall not issue a decision where, pursuant to subsection 10.4(3) or (4), a hearing has not been held.

(5) For greater certainty, a decision of the committee does not affect

- (a) the eligibility for assistance of the person who requested the decision review for any month other than the month in respect of which the review request was made;
- (b) the amount of assistance to be paid to the person who requested the review for any month other than the month in respect of which the review request was made; or
- (c) the eligibility of any other person for assistance, or the amount of assistance to be paid to any other person.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

10.9 Reconsideration by director

(1) As soon as practicable after receiving a decision from the committee disagreeing with a decision of the director, the director shall reconsider the decision.

(2) In making a new decision, the director shall give effect to the decision of the committee retroactive to the date of the director's original decision.

b) soit en rejetant, en tout ou en partie, la décision du directeur.

(2) Lorsque le comité rejette, en tout ou en partie, la décision du directeur, il doit :

- a) préciser les dispositions particulières des règlements qui justifient sa décision;
- b) décrire les conclusions de faits qui s'appliquent à la décision;
- c) expliquer son interprétation des règlements et des faits qui justifient sa décision.

(3) Un membre du comité peut exprimer une opinion dissidente à l'égard de la décision du comité lorsqu'il n'est pas d'accord, en tout ou en partie, avec le raisonnement, les conclusions ou la décision des autres membres du comité.

(4) Le comité ne peut rendre une décision lorsqu'une audition n'a pas eu lieu, conformément aux paragraphes 10.4(3) ou (4).

(5) Il est entendu qu'une décision du comité n'a pas d'incidence

- a) sur l'admissibilité d'une personne à recevoir de l'assistance pour tout mois autre que celui pour lequel elle a fait une demande de révision;
- b) sur le montant de l'assistance que la personne reçoit pour tout mois autre que celui pour lequel elle a fait une demande de révision;
- c) sur l'admissibilité de toute autre personne à recevoir de l'assistance ou sur le montant à être payé à toute autre personne.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

10.9 Réexamen par le directeur

(1) Dès que possible après avoir pris connaissance de la décision du comité rejetant, en tout ou en partie, sa propre décision, le directeur doit réexaminer sa propre décision.

(2) Lorsqu'il rend une nouvelle décision, le directeur applique la décision du comité rétroactivement à la date de sa propre décision originale.



(3) For greater certainty, the making of a new decision under subsection (2) does not affect the authority of the director to make any additional or other decision under the regulations taking effect subsequent to

- (a) the director's original decision that was the subject of the review request; or
- (b) the decision of the committee.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

11 Disqualification

A member of the committee shall not take part in the consideration of a matter under this Act that concerns a person

- (a) who is the member's patient or client, or who was the member's patient or client within the preceding 12 months; or
- (b) with whom the member has a relationship that creates a reasonable apprehension of bias.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

12 Appeal to the Supreme Court

(1) The parties to a review request may appeal the decision to the Supreme Court on a question of law or fact within 30 days of the date of the committee's decision.

(2) The Supreme Court may

- (a) confirm or rescind the decision of the committee;
- (b) substitute its decision for that of the committee, exercising in doing so all the powers of the committee; or
- (c) refer the matter back to the committee for rehearing, in whole or in part, in accordance with such directions as the court considers proper.

(3) An appeal to the court does not suspend the effect of the decision being appealed, unless the court on application orders otherwise.

[S.Y. 2008, c. 22, s. 10]

(3) Il est entendu que la nouvelle décision en vertu du paragraphe (2) n'empêche pas le directeur de rendre toute autre décision en application des règlements et qui s'applique à une date postérieure :

- a) à la décision originale du directeur et qui a fait l'objet de la demande en révision;
- b) à la décision du comité.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

11 Inhabilité

Un membre du comité ne doit pas prendre part à l'examen d'une question visée par la présente loi qui concerne une personne :

- a) qui est son patient ou son client ou qui l'a été au cours des 12 derniers mois;
- b) avec laquelle il a des liens qui pourraient laisser planer une crainte raisonnable de partialité.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]

12 Appel à la Cour suprême

(1) Les parties à une demande de révision peuvent en appeler de la décision du comité à la Cour suprême sur une question de droit ou de faits dans les 30 jours de la décision du comité.

(2) La Cour suprême peut :

- a) confirmer ou annuler la décision du comité;
- b) substituer sa décision à celle du comité, en exerçant pour ce faire tous les pouvoirs du comité;
- c) renvoyer l'affaire au comité en vue d'une nouvelle audience, en totalité ou en partie, conformément aux instructions qu'elle juge opportunes.

(3) L'appel ne suspend pas l'application de la décision faisant l'objet de l'appel, à moins que le tribunal saisi de la demande n'ordonne le contraire.

[L.Y. 2008, ch. 22, art. 10]



13 Recovery of over-payment

If a person has received assistance for which the person is not eligible or assistance in an amount in excess of the amount of assistance for which the person is eligible, the amount thereof or the excess amount, as the case may be, may be recovered at any time as a debt due to the Government of the Yukon or all or part of it may be retained out of any subsequent amount payable to that person as assistance.

[S.Y. 2002, c. 205, s. 13]

14 Offence

Every person who, for the purpose of obtaining assistance under this Act for themselves or for any other person, knowingly makes a false or misleading statement commits an offence punishable on summary conviction.

[S.Y. 2002, c. 205, s. 14]

13 Recouvrement de l'excédent

Constituent une créance du gouvernement du Yukon recouvrable à tout moment les sommes reçues par une personne inadmissible ou l'excédent sur le montant d'assistance auquel une personne était admissible. Ces sommes ou cet excédent, selon le cas, peuvent à tout moment être recouvrés en tant que créance du gouvernement du Yukon ou être retenus, en tout ou en partie, sur tout montant payable à la personne, par la suite, à titre d'assistance.

[L.Y. 2002, ch. 205, art. 13]

14 Infraction

Commets une infraction punissable sur déclaration de culpabilité par procédure sommaire quiconque fait sciemment une déclaration inexacte ou trompeuse dans le but d'obtenir, à titre personnel ou pour autrui, de l'assistance sous le régime de la présente loi.

[L.Y. 2002, ch. 205, art. 14]